

гласовано:

ведующий ТОО № 1

ведующий ТОО № 2

ведующий ТОО № 3

ведующий ТОО № 5

Бурмакин Д. И.

Лихацкий А. П.

Петухов И. Г.

Калиновский М. Г.

Утверждаю:

Главный врач МБУЗ «ГКБ № 7»

Лопатин Д. Ю.



Порядок оказания медицинской помощи в травматолого-ортопедических отделениях МБУЗ «ГКБ № 7» по первичному и повторному приёму

Работа травматолого-ортопедических отделений осуществляется на основании следующих нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.07.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи».
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005 № 487 «Порядок организации первичной медико-санитарной помощи».
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг».

11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2002 № 413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации».
12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.11.2002 № 350 «О совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи населению Российской Федерации» (в ред. Приказа Минздравоохранения РФ от 17.01.2005 N 84).
13. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.01.2001 № 12 «О введении в действие отраслевого стандарта «Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении».
14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.05.1999 № 154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста».
15. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 23.09.1981 № 1000 «О мерах по совершенствованию организации работы амбулаторно-поликлинических учреждений».
16. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 26.09.1978. № 900 «О штатных нормативах медицинского, фармацевтического персонала и работников кухонь центральных районных и районных больниц и поликлиник (амбулаторий) городов и поселков городского типа с населением до 25 тыс. человек, участковых больниц, амбулаторий в сельской местности фельдшерско-акушерских пунктов».
17. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 11 октября 1982 № 999 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала городских поликлиник и детских городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек» (в ред. Приказов Минздрава СССР от 10.01.1983 N 16, от 16.04.1984 N 420, от 30.05.1986 N 770, от 10.11.1986 N 1470, от 29.09.1989 N 555, Приказов Минздрава РФ от 05.05.1999 N 154, от 16.10.2001 N 371).
18. Приказ ФФОМС РФ от 8 мая 2009 г. № 98 «Об утверждении рекомендаций «Об обеспечении информированности граждан о правах при получении медицинской помощи в условиях ОМС».
19. Постановление Правительства Красноярского края от 31 мая 2011 г. N 315-п «Об утверждении Перечня должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи и Методики оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи» (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 12.07.2011 N 418-п, от 22.11.2011 N 707-п).
20. Постановление Правительства Красноярского края от 29 марта 2011 г. № 152-п «Об утверждении Программы модернизации здравоохранения Красноярского края на 2011 - 2012 годы» (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 12.07.2011 N 419-п, от 09.09.2011 N 511-п, от 10.11.2011 N 684-п).

21. Постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2011 № 825-п «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи на 2012 год».
22. Распоряжение Правительства Красноярского края от 29 ноября 2011 г. N 1043-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы здравоохранения Красноярского края на 2012 - 2014 годы».
23. Приказ Управления здравоохранения администрации Красноярского края от 9 февраля 2001 г. N 99-орг «Об утверждении временного Положения о системе управления качеством медицинской помощи в части ведомственного контроля на территории Красноярского края».
24. Методические рекомендации Минздрава России РФ от 26 мая 2006 г. № 2813-ВС «Обеспечение лечебно-профилактических учреждений первичного звена здравоохранения медицинскими кадрами».

Травматолого-ортопедические отделения МБУЗ «ГКБ № 7» оказывают первичную медико-санитарную помощь больным в порядке самообращения и по «скорой помощи» с травмами опорно-двигательной системы, не нуждающимся в госпитализации. К ним относятся:

- верхностно расположенные инородные тела мягких тканей;
- инфицированные раны мягких тканей, в т.ч. с повреждением сухожилий разгибателей кисти и пальцев;
- мелкие укушенные раны за исключением «опасных» локализаций: лицо, кисти, гениталии;
- инфицированные ожоги I степени и изолированные - II степени;
- раны тела без общих расстройств и значительных кровоизлияний;
- длительные гематомы;
- повреждение связок крупных и мелких суставов;
- открытые и изолированные переломы фаланг пальцев кисти (до 2-х);
- открытые изолированные переломы пястных костей и костей запястья;
- открытые переломы плюсневых костей, фаланг стопы и костей предплюсны без смещения отломков;
- матические ампутации дистальных отделов пальцев кистей, стоп;
- открытые переломы малоберцовой и большеберцовой костей;
- открытые переломы бедренной кости без смещения;
- открытые переломы надколенника без смещения;
- артрозы;

реломы костей предплечья;
реломы без смещения ключицы, лопатки;
реломы лодыжек;
оленные переломы хирургической шейки плечевой кости;
реломы плечевой кости без смещения;
рывные переломы суставных концов костей;
реломы остистых и поперечных отростков позвонков, не нуждающиеся в хирургическом лечении;
олированные переломы ребер без повреждения плевры;
реломы грудины без повреждения органов средостения;
осложненные вывихи и переломо-вывихи в плечевом и локтевом суставах, суставах кисти и пальцев стопы;
ивычные вывихи плеча и надколеника;
олные вывихи акромиального конца ключицы;
оме того, осуществляет долечивание больных после стационарного лечения, выписанных под наблюдение травматолога-пнеда;

оводят консультативный приём при направлении на МСЭ с наличием инвалидизирующей патологии опорно-двигательного рата, в диагностике больных, а так же при необходимости коррекции лечения (артрозо-артриты, бурситы, синовиты, протезированные коленные, тазобедренные суставы), для заполнения актов исследования состояния здоровья пациента по авлению из РВК.

Регистратура травматолого-ортопедического отделения осуществляет выписку и закрытие листков нетрудоспособности, варительную запись на консультативный приём пациентов, направленных поликлиниками города в порядке самообращения и елефону, работу с архивом медицинской документации, регистрирует выдачу и возврат медицинской документации по осам из различных учреждений. Проводит информирование больных о порядке приёма, расположения кабинетов, времени ма и др. посредством разъяснений и «немой» информации.

Нормативные документы, регламентирующие ведение учетных форм в регистратуре:

1. Учетная форма № 036/у «Книга регистрации листков нетрудоспособности»

- Приказ ФСС РФ, Министерства здравоохранения РФ от 29.01.2004 № 18/29 «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 42, ФСС РФ № 130 от 23.07.2004).

2. Временная карта ЗСПО (Временная карта законченного случая поликлинического обслуживания)

- Приказ Управления здравоохранения администрации Красноярского края от 12 июля 2005 г. № 298-орг «Об организации учёта результатов деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений на территории Красноярского края».

Нормативные документы, регламентирующие хранение медицинских карт амбулаторных больных:

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ, ФСС РФ от 06.10.1998 № 291/167 «Об утверждении инструкции о порядке осуществления контроля за организацией экспертизы временной нетрудоспособности» (пункт 3.2.).
2. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 04.04.2005 № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты».

Локальные нормативные документы учреждения здравоохранения

1. Приказы главного врача:
 - О расчетных нормах нагрузки для врачей всех специальностей, ведущих амбулаторный прием.
 - Об утверждении плановой функции врачебной должности на год.
 - Приказ о курации служб (по разделам работы) заместителями главного врача.
2. График работы структурных подразделений (кабинетов, отделений, центров, лабораторий), комиссий (подкомиссий), утвержденный главным врачом.
3. График работы медицинского персонала, утвержденный главным врачом.
4. План повышения квалификации медицинского персонала.
5. График отпусков.
6. Правила внутреннего распорядка.
7. Приказ о назначении или утвержденный график дежурств ответственных администраторов (ежедневно и в выходные дни).

8. Положение о регистратуре.
 9. Должностные инструкции работников регистратуры.
 10. Инструкции (порядки, регламенты) по выполнению отдельных трудовых процессов, утвержденные главным врачом.
- Контроль за работой регистратуры должны осуществлять: старшие медицинские сестры, заведующие структурными подразделениями, ответственный заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе. Заведующие структурными подразделениями (поликлиниками):

1. при возникновении проблем при осуществлении записи должны незамедлительно принимать меры для их устранения

Принцип работы ТОО при распределении потоков пациентов на повторном приеме:

При первичном обращении пациентов с травмой, а так же при поступлении на долечивание из других ЛПУ пациент записывается в кабинет первичного приема без предварительной записи. Для проведения, необходимых лечебно-диагностических мероприятий, пациент направляется при необходимости в перевязочный, гипсовый, рентгеновский кабинеты в порядке «живой очереди». При необходимости наблюдения пациента в травматолого-ортопедическом отделении ему назначается дата следующей с указанием времени приема и номера кабинета. Дата и время приема фиксируется в листке назначений явки, который клеится с обратной стороны первого листа амбулаторной карты. Факт ознакомления пациента с датой и временем явки на прием пациент подтверждает своей подписью либо подписью законного представителя. Так же пациент указывается, что время приема указано ориентировочно и может быть сдвинуто при сложных диагностических случаях.

Каб. № _____ Уважаемые пациенты!
Время, назначенное на приём является ориентировочным и может быть сдвинуто при сложных диагностических случаях.

Дата	Время	Подпись

При необходимости рентгенисследования на повторном приёме пациентам, имеющим возможность провести его накануне, назначается время исследования в вечернее время для регулирования потока больных в отделении в дневное время, а так для экономии времени приёма.

Согласно функции врачебной должности среднее время приёма на первичном приёме составляет 20 минут, на повторном – минут. Режим работы кабинетов первичного приёма – круглосуточно, повторного приёма - с 8-00 до 15-42.

Структура ТОО

По первичному и повторному приёму

